

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

実施年月

令和5年3月

実施職員 5 名

(管理者、児童発達支援管理責任者含む)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	0	0	園庭や個別支援する部屋や仕切りなどがあり適切だと思います。
	②	職員の配置数は適切であるか	5	0	0	人員基準以上の職員を配置して支援できています。 特別な支援が必要なお子さんにはマンツーマン対応をしています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	0	0	スロープ、手すりやトイレに手すりがあり配慮されています。また、段差の無い室内となっています。顔写真や名前のプレートをつけ机や下駄箱など見てわかるように掲示しています。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5	0	0	支援の前に支援内容についてミーティングを行ったり、内容をノートの記入し全員が周知出来るようにし、振り返りを行っています。
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	0	0	評価表を活用し、保護者のご意見を参考に、改善に努めています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の解放やホームページ等で公開しているか	5	0	0	保護者への配布、当社ホームページでの公表を行います。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	0	5	通常は第三者の外部評価は行っておりませんが、第三者委員を選定し、必要に応じて評価頂く体制は整っております。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	0	0	月1回の社内研修や外部の研修にも積極的に参加しています。
適切な支	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	6か月に1回、定期的なアセスメントを行い、保護者のニーズを踏まえた支援計画を作成し、全員が周知出来るようにしています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	0	0	事業所共通のアセスメントシートを用いて情報をまとめ、全員が把握できるようにしています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	0	0	週替わりでリーダーを決め、活動内容についてミーティングにて意見を出し合いながら立案しています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	0	0	事前に計画を立て、確認する事で固定化しないようにしています。料理レクや他事業所との交流や電車によって外出、ファミレスなどでの食事などを行いました。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	0	0	休日、長期休暇は平日には体験できない活動を取り入れています。、事前に必要な書類の作成を行い、目的を決めて活動しています。

支援の提供	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	日々、子ども達の特性や、能力に応じて人数配置、活動内容を改善しながら計画を立てています。また、個別での活動ができるような時間も設けております。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援内容や役割分担について確認しているか	5	0	0	管理者が中心になり開始前には必ずミーティングの時間を設けています。支援目標の確認や、1日の活動内容、役割分担、注意事項等を確認しています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	0	0	支援終了後、又は翌日の朝に、支援の記録および課題について話し合いを行います。参加できなかった職員にも周知できるような内容はノートにまとめ、翌朝のミーティングにて共有して次回の支援に活かしています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	0	記録は原則当日中に、具体的に記入するルールになっています。課題についてスタッフで意見を出し合い検討します。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	0	0	半年に1回、必ずモニタリングを実施し、支援計画の見直しを行っています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	5	0	0	十分行っております。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	0	0	児童発達支援管理責任者が参画しています。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時間の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)適切に行っているか	5	0	0	行事予定や下校時刻表を預かり、確認をしております。また、保護者メールの登録をさせて頂ける学校もあり、緊急の連絡も教えて頂けるようになっております。先生とも送迎の際にお子さんの様子をお伺いさせて頂いております。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	5	0	0	医療的ケアが必要な子どもを受け入れた経緯がありません。必要な場合は連絡体制を整える準備はあります。また、隣接している医療機関と連携をとることもできます。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	1	0	現在はなく、機会がありませんでしたが、今後は情報共有ができるよう努めていきたいと思っております。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供等しているか	4	0	0	移行に当たり、サービス担当者会議に出席し、情報を提供しています。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	0	0	積極的に参加しています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子供と活動する機会があるか	5	0	0	学童との交流を行いました。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	5	0	0	管理者及び児童発達支援管理責任者が参加しています。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共有理解を持っているか	5	0	0	送迎時、対面して報告や情報交換、または連絡帳を通して伝え合っています。必要に応じて面談やお電話でお話させて頂く機会も設けております。
	㉙	保護者の対応力向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	5	0	0	ご家族からのアセスメントを基に、ご家庭での支援についてご提案、ご報告を頂いており、ミーティング等で話し合い、保護者の方にお伝えしています。

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	0	0	契約の際にご説明しています。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	0	0	ご相談があった際には、できる限りの助言や支援を行っています。
	③⑫	父母会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	1	1	コロナ感染予防のため開催はしませんでした。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	0	苦情を頂いた際には、上司に報告し、事業所としてどのように対応するかを検討し速やかに対応しています。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	0	0	一斉メール配信等で連絡体制を整え、ホームページやSNSを通して活動報告を掲載しています。月1回ニュースレターやお子さんひとり一人の個別記録を作成し、支援の内容を発信しています。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	5	0	0	十分に注意して対応しています。
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	0	子どもとは絵カードやスケジュールボードを使用し意思の疎通を図れるよう努力しています。保護者とは送迎の際や連絡帳等必要に応じて電話などで行き違いのないよう配慮しています。
③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	2	0	今年度はコロナ感染防止のため実施しませんでした。今後は地域の方と交流する機会を作れたらと考えております。	
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	0	0	策定し、職員がすぐ手に取れるところに設置しています。
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	0	0	定期的な、避難訓練および防災訓練を実施しています。災害時に備え、備蓄品も準備してあります。また避難訓練を行った際は、ブログなどで配信しております。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	0	0	虐待を防止するための研修には積極的に参加しています。事業所内にはモニターカメラを設置し、防止に努めています。また、社内研修にて虐待防止研修を行っております。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に掲載しているか	5	0	0	必要性がないと感じていたため、特別に取り組んでいませんでした。そのような可能性がある場合に備え、準備していきます。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	0	0	保護者からの情報に基づいて対応するようにしています。
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	0	0	記録を残し、グループチャットでも共有しています。また、ミーティングの中で事例を話し合い共有しています。