

事業所における自己評価結果

公表 令和8年 3月6日

事業所名		BAMBOOHAT折之口教室			
チェック項目		はい	いいえ		
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6		・規定以上のスペースを確保しております。	
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	6		・定められた基準通りに運営を行っています。 ・外出時やイベント時には安全確保の為、基準以上に配置することもあります。	
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	6		・室内には、文字やイラスト、写真で下駄箱や席、トイレなどの刑事があり、お子さんが分かりやすいように配置してあります。 ・イラスト、写真、文字、記号などで、名前、スケジュール等場所の掲示をしております。また、玄関前にスロープ、室内、トイレは段差の無い構造になっております。また、トイレ内には手すりが設置されています。	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	6		・おもちゃが散乱していることはなく、清潔な環境になっています。 ・毎日整理整頓の時間を設けています。 ・園庭の整備も行っています。	
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	6		・必要に応じて個室で学習や支援プログラムができるようにしています。	
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	6		・毎日のミーティングの際に振り返りと、今後の支援方針について話し合いを行っています。	
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6		保護者向けの事業所アンケートを毎年実施し、頂いたご意見を職員へ共有、今後の業務改善の為に話し合いを行っています。	
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6		・支援方針や業務に関していつでも質問が出来るような環境があります。 ・月末に上長とのミーティングがあり、そこで話をする事が出来ています。	
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	6		・第三者の外部評価は行っておりません。	日々、PDCAサイクルを回して、業務改善に努めています。
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	6		・虐待防止委員会、感染症対策委員会等設置され、それぞれ定期的に研修があります。	
11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6		・各事業所からの案をまとめて事業所の共有プログラムを作成し、公表しております。		

適切な支援の提供	12	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	6		・ニーズ、支援の進捗状況を踏まえて作成しております。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6		・何か計画を立てた時には、事業所全体の職員が共通して理解できるように指示や説明が必ずあります。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6		・個別支援計画が職員間で共有されております。	
	15	子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	6		・行動観察シートに記載しております。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6		・適正に設定し、具体的な支援内容になっています。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6		・事前に担当者が週案を計画し、職員が共有できるように掲示しております。また、内容に関しても前日の活動を振り返りながら職員全体で立案するようにしています。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6		・毎週担当を変えて週案を作成し、固定化しないようにしております。また、曜日や課題によって一定期間同じ課題に取りくむこともあります。数週間～1か月ほどで変更しながら取り組んでおります。	
	19	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	6		・学習や個人スキル項目に関しては個別に作成、コミュニケーションや集団行動での目標もそれぞれ目標を立てております。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	6		・支援前にミーティングを行っております。また、その際に内容、役割分担の共有・周知を行っております。	ご利用者様の課題改善を行う際は、事前にどのようなことが想定されるのかシュミレーションを行いたい。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	6		・当日はヒヤリハットや問題行動等をミーティングノートに記入して他の職員との共有できるようにしています。	・ミーティング自体は実施できていますが、当日ではなく、翌日になっています。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6		・支援記録を基に支援内容の見直し、相談を行っております。	・その日のうちに全員分の記録が記入し終わる仕組みが整っていません。
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6		・6ヶ月以内にモニタリングを実施し、見直しを行っております。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか。	6		・組み合わせ合わせて支援を行っております。	

	25	子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	6		・複数の活動、遊びの中から選択ができるようにしています。また、言葉での要求が難しいお子さんには絵カードや写真を使って選択が出来るようにしています。	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	6		・管理者、児発管が主に行っております。	
	27	地域の保健、医療(主治医や協力医療機関等)、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	6		・障害福祉等の機関とは、講習会や連絡会への参加で情報交換を行っております。学校とは送迎の際にお話をさせて頂いたり、定期的なモニタリング会議、電話等で連携を図っております。	
	28	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか。	6		・下校時刻表を頂き、確認しております。また、急な時間変更やお休みに関しては直接保護者様からご連絡を頂いたり、学校へ電話で連絡をするようにしております。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	6		・同法人内の児童発達支援事業所と共有をしております。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	6		・今後必要な場合は支援内容等の状況を提供させていただきます。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	6			・外部の児童発達支援事業所とは連携が図る機会があれば参加させていただきます。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	6		・令和7年3月末に学童との交流を実施しております。	・同法人内の他事業所のご利用者様との交流はありません。
	33	(自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。	6		・管理者および児発管が参加しております。	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6		・送迎時や、連絡帳のアプリ、お電話にてお話をさせて頂いております。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	6		・必要に応じて実施しております。	
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6		・契約時に行っております。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6		・モニタリング時に保護者様から本人、保護者様の意向をお伺いしております。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	6		・原則、児発管が説明を行い、同意を頂いております。	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6		・ご家庭で取り組んで頂きたいなど内容等をご提案させて頂いております。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	6		・保護者会の開催は出来ておりませんが、保護者様が参加できる講習会やイベントを開催しております。	

	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6		・速やかに会社と相談して対応しております。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	6		・毎月、各事業所ごとのニュースレターを発行し、配布しております。ブログやインスタグラムでの発信しております。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6		・ファイリングし、ご利用者の目につかない場所に保管しております。	
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6		・絵カードや写真を使い情報伝達が等行っております。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	6		・会社として行事を開催してご家族やご友人を招待しております	・地域の方のご招待は防犯上リスクもあり、実施しておりません。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	6		・毎年3月、9月に防災、6月に不審者、12月に地震の訓練がされている。・各マニュアル作成済み、会社内で研修を行っております。	・今後は緊急時の連絡訓練など保護者様と一緒に実施できるようにしたいと考えております。・外出時など事業所内以外での訓練を実施できる方法を検討したいと思っております。
	47	業務継続計画(BCP)を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6		・BCPに基づいて訓練や備品の用意をしております。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	6		・契約時に確認しており、必要に応じて対応させて頂いております。	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	6		・契約時に確認しており、必要に応じて対応させて頂いております。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	6		・安全計画に基づき研修や訓練を実施してお	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	6		・研修や訓練の内容に関しては、実施報告を保護者様にメールやHPでお知らせをしております。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6		・当日にヒヤリハットを共有し、対策を立てております。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6		・委員会が設置されており、定期的に研修を行っております。	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	6		・委員会から社員に向けて研修、発信があります。必要な場合は保護者様に説明、同意を得ております。	